

.....
Imiona i nazwiska wnioskodawców – rodziców (opiekunów prawnych) kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Komprachcicach**

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹

I - Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imiona i nazwisko kandydata				
2.	Data urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata ³				
4.	Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata	Kod pocztowy		Miejscowość	
		Ulica		Numer	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata <i>o ile je posiadają</i>	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres email		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres email		

II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór:.....

(nazwa i adres szkoły)

2. Drugi wybór:

(nazwa i adres szkoły)

3. Trzeci wybór:

(nazwa i adres szkoły)

¹ kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się jeżeli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ w przypadku braku numeru PESEL - seria, i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

⁴ wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

III.- Informacja o kryteriach określonych przez organ prowadzący szkołę

L.p.	Kryterium naboru	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Kandydat którego rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny w danej szkole	5	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2	Kandydat uczęszczał do przedszkola (oddziału przedszkolnego) lub publicznej szkoły podstawowej, w których dzieci z obwodu danej szkoły realizowały przygotowanie przedszkolne lub spełniały obowiązek szkolny w publicznej szkole p o d s t a w o w e j	5	
3	Kandydat dla którego szkoła położona jest najbliżej miejsca zamieszkania	3	
4	Kandydat, którego miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły lub dana szkoła znajduje się na trasie dojazdu rodzica/opiekuna prawnego do pracy	3	
5	Kandydat, którego miejsce zamieszkania krewnych wspomagających rodziców/opiekunów prawnych kandydata w wykonywaniu obowiązków opiekuńczych, położone jest najbliżej danej szkoły	2	
6	Kandydat zamieszkały na terenie gminy Komprachcice	2	

Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę spełnianie danego kryterium jeśli do wniosku dołączono oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załączonych oświadczeniach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁵

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 dalej (RODO) informuję że:

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Komprachcicach, ul. Szkolna 18, 46-070 Komprachcice
2. kontakt z inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: Inspektor@kancelaria-odo.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
3. dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, w związku z ustawą – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59, z późn.zm.
4. odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

7. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
10. podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka do placówki lub korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki.

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)